**Instrumento de Evaluación Informe de practica**

**Sr. (a) Facilitador (a) de supervisor del CFT**

Con la finalidad de evaluar el desempeño de nuestro estudiante en práctica en aspectos relacionados con el Sello Institucional y con el Perfil de Egreso de la carrera, solicitamos responder la siguiente pauta y enviarla debidamente firmada y timbrada.

Nombre del practicante: Loreto Vivar Azócar. Nombre profesor Supervisor: Carolina Farías Reyes.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterio( Sello)** | **Nivel insatisfactorio – 0 punto** | **Nivel insatisfactorio – 1,0 punto** | **Nivel básico – 2 punto** | **Nivel suficiente – 3 puntos** | **Nivel competente – 4 puntos** |
| 1. **Introducción:** Introducir al lector al contenido del informe y sus temas asociados. Síntesis clara y precisa, utilizando un eje estructurador que ayude a integrar y organizar las principales ideas en relación al caso planteado y las evidencias del caso. | 1. No presenta introducción. | 1. Se presenta una introducción que no se relaciona con el caso y no muestra evidencia para su fundamentación. | 1. Se describen de manera clara, los antecedentes claves de su caso (datos, orientaciones pero no es claro con las evidencias). | 1. Se describen de manera clara y precisa, los antecedentes claves de su caso (datos, orientaciones pero no es claro con las evidencias). | 1. Se describen de manera clara y precisa, los antecedentes claves de su caso (datos, orientaciones y evidencias). 2. Se logra explicar a cabalidad cuál, es el contenido general del informe, motivando su lectura. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterio(Sello)** | **Nivel insatisfactorio – 0 punto** | **Nivel básico – 1 punto** | **Nivel suficiente – 3 puntos** | **Nivel competente – 4 puntos** |
| **2. Descripción de CP y Organigrama.**  Presentación de los antecedentes claves del Centro de Práctica que permitan configurar el contexto interno y externo de la empresa seleccionada. | 1. No hay descripción del CP. | 1. Se presentan los antecedentes institucionales pero no los relaciona con el caso planteado. 2. Se presentan sólo los antecedentes básicos en relación a áreas de la empresa, roles (organigrama) y protocolos del CP(servicios, inducciones capacitación). | 1. Se presentan los antecedentes claves del contexto institucional pero no los relaciona el caso entregado. 2. Se presentan los antecedentes claves en relación a áreas de la empresa, roles (organigrama) y protocolos del CP(servicios, inducciones capacitación). | 1. Se presentan los antecedentes claves del contexto institucional que se relacionan con el desarrollo de su estudio del centro de práctica seleccionado 2. Se presentan los antecedentes claves en relación a áreas de la empresa, roles (organigrama) y protocolos del CP(servicios, inducciones, desvinculación y capacitación). |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterio(Profesional)** | **Nivel insatisfactorio – 1 punto** | **Nivel básico – 2 punto** | **Nivel suficiente – 3 puntos** | **Nivel competente – 4 puntos** |
| **3. Análisis de resultados**  Se evidencian de forma clara los resultados del caso, utilizando gráficos, tablas y relato para su mejor comprensión | 1. No presenta resultados. | 1. Se organizan los resultados con el fin de dar respuesta a los objetivos presentados. 2. Se presentan algunos de los datos relevantes que dan respuesta a los objetivos planteados. | 1. Se organizan los resultados con el fin de dar respuesta a los objetivos presentados. 2. Los datos entregados son acompañados de gráficos y tablas claramente diseñadas. 3. Se presentan todos los datos relevantes que dan respuesta a los objetivos planteados. | 1. Se organizan los resultados con el fin de dar respuesta a los objetivos presentados. 2. Los datos entregados son acompañados de gráficos y tablas claramente diseñadas. 3. Se presentan todos los datos relevantes que dan respuesta a los objetivos planteados. 4. El orden y relato de los datos presentados facilita su entendimiento. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterio( Sello)** | **Nivel insatisfactorio – 1 punto** | **Nivel básico – 2 punto** | **Nivel suficiente – 3 puntos** | **Nivel competente – 4 puntos** |
| **4 . Conclusión y Reflexiones**  **Conclusión:** Síntesis comprensiva de la industria con énfasis en los resultados y su relación con los objetivos.  **Reflexión:** El estudiante comparte su opinión respecto a los obstáculos, cambios y desafíos de su práctica. | 1. No presenta conclusiones y reflexiones. | 1. Se explicita la relevancia y validez de la industria, pero no es concordante con la empresa donde intervino. 2. Se presentan los principales obstáculos y desafíos a la implementación de la práctica, coherencia con la información presentada. | 1. Se explicita la relevancia y validez de la industria en función de los cambios esperados para el entrenado. 2. Se analizan los resultados y se relacionan con la evidencia bibliográfica. 3. Se presentan los principales obstáculos y desafíos a la implementación de la práctica, en coherencia con la información presentada. | 1. Se explicita la relevancia y validez de la industria. 2. Se analizan los resultados y se relacionan con la evidencia bibliográfica. 3. Se generan recomendaciones del entrenamiento a seguir en post de la mejora continua de los resultados. 4. Se presentan los principales obstáculos y desafíos a la implementación de su práctica, en coherencia con la información presentada. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterio(Profesional)** | **Nivel insatisfactorio – 0 punto** | **Nivel básico – 3 punto** | **Nivel suficiente – 4 puntos** | **Nivel competente – 5 puntos** |
| **5.Aspectos Formales (Incluye anexos y bibliografía)**  Organización del informe mediante el uso correcto de las formalidades requeridas, incluyendo citación y bibliografía según norma APA. | 1. No respeta los formatos entregados y no presenta bibliografía. | 1. Se presentan todos los siguientes requerimientos:  * índice * Portada * hoja carta * interlineado * tamaño fuente * márgenes  1. Respeta el formato APA en todas las citas y bibliografía. 2. Se presentan al menos 4 referencias bibliográficas. | 1. Se presentan todos los siguientes requerimientos:    1. índice    2. Portada    3. hoja carta    4. interlineado    5. tamaño fuente    6. márgenes 2. Respeta formato APA en todas las citas y bibliografía 3. Toda referencia bibliográfica del texto está presente en la bibliografía. 4. Se presentan al menos 4 referencias bibliográficas. | 1. Se presentan todos los siguientes requerimientos:   índice  Portada  hoja carta  interlineado  tamaño fuente  márgenes   1. Respeta el formato APA en todas las citas y bibliografía. 2. Toda referencia bibliográfica del texto está presente en la bibliografía. 3. Se presentan al menos 4 referencias bibliográficas. 4. Todas las referencias bibliográficas usadas son coherentes y pertinentes. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TOTAL PUNTAJE** |  |
| **NOTA FINAL** |  |

**Tabla de especificaciones:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | PROFESIONAL | SELLO |
|
| Puntajes Ideales |  |  |
| Puntajes Obtenidos |  |  |

**Comentarios**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma Profesor Supervisor Timbre Institucional

FECHA,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_